

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 07» ноября 2024 № 684-п

пгт.Верх-Чебула

**О создании и деятельности рабочей группы**

**межведомственной комиссии**

**по противодействию нелегальной занятости**

**на территории Чебулинского муниципального округа**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.07.2024 №437 «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Кузбассе», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Чебулинского муниципального округа, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов по вопросам снижения нелегальной занятости, защиты трудовых прав и социальных гарантий работников организаций, расположенных на территории Чебулинского муниципального округа:

 1. Утвердить прилагаемые:

 Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в

Чебулинском муниципальном округе.

 Состав рабочей группы межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости на территории Чебулинского муниципального округа .

 2.Признать утратившим силу:

Постановление администрации Чебулинского муниципального округа от 22.07.2024 № 454-п « О межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Чебулинского муниципального округа»

 3.Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на стенде, размещенном в здании администрации Чебулинского муниципального округа по адресу: пгт.Верх-Чебула ул. Мира,16

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по экономике Е. А. Камаеву .

 Врио главы Чебулинского

муниципального округа Ю.Н.Феоктистов

Утверждено постановлением

администрации Чебулинского

муниципального округа

от «07» ноября 2024 № 684-п

**Состав рабочей группы**

 **межведомственной комиссии**

**по противодействию нелегальной занятости**

 **на территории Чебулинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Камаева Елена Александровна  | заместитель главы округа по экономике  председатель комиссии |
| Андраханов Станислав Сергеевич  | заместитель главы округа по ЖКК и благоустройству заместитель председателя комиссии |
| Мурзина Людмила Владимировна  | начальник отдела экономики секретарь комиссии |
| Данильченко Ирина Александровна  | заместитель главы округа по социальным вопросам |
| Логачев Анатолий Юрьевич  | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Чебулинского муниципального округа |
| Леер Ольга Николаевна  | заместитель главы округа- начальник финансового управления Чебулинского муниципального округа |
| Анипкин Сергей Владимирович  | начальник отделения МВД России по Чебулинскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Ткачева Надежда Леонидовна  | Заместитель директора - начальник отдела содействия занятости ГУ «Центр занятости населения Чебулинского муниципального округа (по согласованию) |
| Варакина Инна Юрьевна  | начальник Управления социальной защиты населения администрации Чебулинского муниципального округа  |
| Кузьмина Ирина Сергеевна  | председатель Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа |
| Борисова Надежда Николаевна  | председатель Координационного совета профсоюзов Чебулинского муниципального округа |
| Шабунина Татьяна  Александровна  | начальник миграционного пункта отделения МВД России по Чебулинскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Жабина Наталья Родионовна  | начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов №5 (СФР) ( по согласованию) |
| Голуб Сергей Леонидович  | старший государственный инспектор труда (отдел Федерального государственного надзора в городе Мариинске) (по согласованию) |
| Медведев Егор Николаевич  | прокурор Чебулинского района(по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Воронина Наталья Александровна  | заместитель начальника межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 9 по Кемеровской области- Кузбассу (по согласованию) |

Утверждено постановлением

администрации Чебулинского

муниципального округа

от « 07» ноября 2024г. № 684-п

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке создания и деятельности

рабочей группы межведомственной комиссии

по противодействию нелегальной занятости в

Чебулинском муниципальном округе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Чебулинском муниципальном округе(далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в округе.

Рабочая группасоздается по распоряжению администрации Чебулинского муниципального округа .

1.3. В состав рабочей группы могут входить по согласованию представители:

отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу;

территориального налогового органа Управления Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу;

территориального отдела Государственной инспекции труда в Кемеровской области – Кузбассе;

органа социальной защиты населения муниципального образования Кузбасса;

правоохранительных органов;

координационного совета организаций профсоюзов – представительства Федерации профсоюзных организаций Кузбасса в муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса;

государственного казенного учреждения центра занятости населения Кемеровской области – Кузбасса;

бизнес- образований и научного сообщества в качестве отраслевых экспертов;

иных организаций, в том числе общественных, которые могут способствовать решению поставленных перед рабочей группой задач.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=209512&dst=100011&field=134&date=26.02.2024)м о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в округе и настоящим Положением.

**2.** **Основные задачи рабочих групп**

Основными задачами рабочей группы является:

2.1. Снижение нелегальной занятости экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте и не осуществляющих трудовую деятельность, на территории муниципального образования.

2.2. Обеспечение реализации мер, направленных на противодействие нелегальной занятости в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

2.3. Обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости.

2.4 Исполнение регионального и муниципального плана мероприятий по снижению уровня нелегальной занятости в Чебулинском муниципальном округе.

2.5. Легализация занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений.

**3.Функции** **рабочих групп**

3.1. Оперативное взаимодействие и обмен информацией между членами рабочей группы с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

3.2. Информирование граждан в средствах массовой информации, на официальных сайтах, в социальных сетях администрации Чебулинского муниципального округа о негативных последствиях нелегальной занятости для работников без оформления трудового договора, получения неофициальной заработной платы и применения «серых схем», о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений, о возможности заключения малоимущими гражданами социальных контрактов и получения дополнительного дохода.

3.3. Участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости.

3.4. Проведение анализа должностными лицами письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.5. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.6. Ежемесячное представление информации о результатах проводимой работы в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в округе, включая информацию:

о возникновении у физических лиц реальных социально -трудовых гарантий, предусмотренных законодательством, и их эффективной защите в лице контролирующих органов;

о регистрации физических лиц в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

об увеличении налоговых поступлений в виде налога на доходы физических лиц в бюджеты всех уровней, отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (при наличии).

**4.Права рабочих групп**

4.1. Приглашать на заседания рабочих групп и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп.

 4.2. Рассматривать на заседании рабочих групп с приглашением работодателей ситуации, связанные:

 с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.3. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

4.4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4.5. При наличии у рабочих групп информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочие группы направляют соответствующую информацию для рассмотрения в территориальные органы контроля и надзора.

**5. Организационные основы деятельности рабочей группы**

5.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео -конференц-связи.

5.2. Состав рабочей группы утверждается главой Чебулинского муниципального округа.

5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы
и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в округе. При изменении кандидатуры председателя рабочей группы информация направляется в течение 5 рабочих дней в отдел экономики.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

5.7. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.