

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО

##### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | «03» апреля 2025 | № | 210-п |

пгт. Верх-Чебула

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Чебулинского муниципального округа от 03.05.2023 № 224-п «Об утверждении Положения об организации рассмотрения обращений граждан в администрации Чебулинского муниципального округа»**

В целях приведения нормотворчества муниципального образования в соответствие с действующим, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чебулинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Внести в постановление администрации Чебулинского муниципального округа от 03.05.2023 № 224-п «Об утверждении Положения об организации рассмотрения обращений граждан в администрации Чебулинского муниципального округа» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.2. главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ). Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе № 59-ФЗ.

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.»;

1.2. пункт 1.4. главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Обращениями в форме электронного документа являются обращения, направленные гражданами:

с использованием информационного ресурса, размещенного на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию гражданина;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).»;

1.3. пункт 2.34. главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.34. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494960&dst=100035) настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Чебулинская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа - управляющего делами Л.В. Ващенко.

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А. Воронина

Лист согласования к постановлению администрации Чебулинского муниципального округа от 03.04.2025 № 210-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Чебулинского муниципального округа от 03.05.2023 № 224-п «Об утверждении Положения об организации рассмотрения обращений граждан в администрации Чебулинского муниципального округа»:

начальник юридического отдела Е. М. Рыбникова

заместитель главы – управляющий делами Л.В. Ващенко

исполнитель заведующий сектором по работе

с обращениями граждан Е.Е.Малаховская