

АКТ
по результатам контрольного мероприятия по проверке эффективности
финансово – хозяйственной деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств
№28» Управления культуры администрации Чебулинского муниципального
округа

«10» ноября 2025 года

п.г.т. Верх-Чебула

1. Вводная часть.

Наименование контрольного органа: Контрольно-счетная палата Чебулинского муниципального округа.

Основание для проведения проверки: Положение «О Контрольно-счетной палате Чебулинского муниципального округа» (далее - КСП), утвержденного решением Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа от 08.11.2021 г. №196; пункт 2.2. плана работы КСП Чебулинского муниципального округа на 2025 год, утвержденного распоряжением Председателя КСП от 17.12.2024 г. № 8-р, (с изменениями от 07.07.2025 г.), распоряжение Председателя КСП от 08.07.2025г. №4-р о проведении контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля».

Цель плановой проверки: соблюдение финансово-хозяйственного законодательства в процессе формирования и использования бюджетных денежных средств за 2024 год.

Сроки осуществления проверки: 29.09.2025 – 10.11.2025г.

Период проведения проверки: 01.01.2024 -31.12.2024г.

Вид проверки: выборочная.

Проверка проведена Председателем Контрольно – счетной палаты Чебулинского муниципального округа – Шелковой И.А.

Субъект проверки:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №28» (далее - ДШИ).

Директор школы - Зорина Ольга Витальевна.

Контрольное мероприятие начато : 29.09.2025 года

Контрольное мероприятие окончено: 10.11.2025 года

Проверка проводилась по предъявленным документам за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.:

- учредительные документы;
- положение об учетной политике от 29.12.2022 г.;
- отчет об исполнении бюджета на 01.01.2025 год;

- главная бюджетная отчетность на 01.01.2025 г.;
- журналы операций и первичная документация к ним;
- лимиты бюджетных обязательств ДШИ на 2024 год;
- приказы;
- договоры;
- штатное расписание;
- тарификационные списки;
- положение об оплате труда;
- положение о стимулирующих выплатах;
- таблицы учета рабочего времени;
- расчетно-платежные ведомости;
- документация по инвентаризации ОС.

I. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №28».

1.1.Общее положение

1.1.1.Анализ учредительной базы и учредительных документов муниципального бюджетного учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №28» (ДШИ) осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждённого приказом начальника управления культуры Чебулинского муниципального округа от 18.02.2020г., Данильченко И.А., согласованного Председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Чебулинского муниципального округа Логачевым А.Ю. и лицензии № 16670 от 02.02.2017 года.

Учредителем ДШИ является администрация Чебулинского муниципального округа в лице Управления культуры администрации Чебулинского муниципального округа.

Место нахождения ДШИ: 652270, РФ, Кемеровская область — Кузбасс, Чебулинский район, пгт Верх-Чебула. ул. Мира, 10.

На должность директора ДШИ назначена Зорина О.В. с 13.05.2008 года. **Приказ о назначении Зориной О.В. директором не предоставлен.** Предоставлена **выписка** № 1 от 29.01.2024 года из приказа №17-к п.5(2008 год), пописанная начальником управления культуры Андреевой В.А., не подтверждена документально, приказ не предоставлен. **Нарушение ч.1 ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации.**

Зорина О.В. назначена директором ДШИ в **2008 году**, а трудовой договор составлен и подписан сторонами — Зориной О.В. и начальником Управления культуры и кино администрации Чебулинского муниципального района Данильченко И.А. — **06.12.2011 года**. Должностная инструкция так же утверждена Данильченко И.А. - **06.12.2011 года**.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» запись в Единый государственный реестр юридических лиц об учреждении(на дату контрольного мероприятия) внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Кемеровской области за основным государственным регистрационным номером 10241366353 (свидетельство серия 42 № 003780231).

ДШИ состоит на налоговом учёте в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Кемеровской области (4213) с присвоением ИНН/КПП 4244002497 / 421301001 (свидетельство серия 42 № 003780231 от 16.05.2001 года). ДШИ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

Источником финансового обеспечения деятельности ДШИ, формирования финансов являются:

- субвенции бюджета Кемеровской области;
- средства муниципального бюджета;
- доход, полученный от выполненных работ, услуг и других видов деятельности, предусмотренных уставом - платных услуг.

1.2. Должностные лица, ответственные за организационную деятельность в проверяемом периоде

Директор Зорина О.В. – наделена правом первой подписи В ДШИ.

Директор МБУ «Центр по бухгалтерскому и техническому обслуживанию учреждений культуры Чебулинского муниципального округа(далее — МБУ ЦБ ТО УК) Субботина В.Ю. - наделена правом первой подписи ЦБ ТО.

С 01.08.2025 года на должность «Исполняющая обязанности директора» МБУ ЦБ назначена Ненашкина Г.В., трудовой договор №1 от 01.08.2025 г.

1.3. Осуществление учреждением видов деятельности, предусмотренных учредительскими документами

ДШИ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям, определенными Федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Чебулинского муниципального округа и Уставом учреждения.

Предметом деятельности ДШИ является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, предусмотренный Федеральными законами, законами Кемеровской области — Кузбасса, нормативно-правовыми актами РФ, органов местного самоуправления Чебулинского муниципального округа. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

Цель деятельности ДШИ - выявление одаренных детей в раннем возрасте,

формирование общей культуры личности, адаптация общей культуры личности, к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Виды деятельности Школы:

✓ Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

✓ Основной вид деятельности — выполнение Муниципального задания.

✓ Осуществление платных образовательных услуг.

✓ Осуществление иной, приносящей доход деятельности, не являющейся образовательной:

1. организация платных концертов, вечеров, праздников;

2. организация и проведение конкурсов, фестивалей;

3. организация и проведение семинаров и мастер — классов;

4. прокат музыкальных инструментов;

5. оказание услуг по озвучиванию и техническому оснащению мероприятий;

6. настройка и ремонт музыкальных инструментов.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по бухгалтерскому и техническому обслуживанию учреждений культуры Чебулинского муниципального округа, осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности ДШИ, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Кемеровской области- Кузбасса.

Согласно программы проведения контрольного мероприятия — предметом контрольного мероприятия является отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в части соблюдения законодательства.

1.4. Нормативно-правовые акты, которыми руководствовались при проведении проверки:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- бюджетный кодекс Российской Федерации(далее БК РФ);
- кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ);
- Устав учреждения;
- Учредительные документы;
- Учетная политика учреждения;
- Лимиты бюджетных обязательств;
- Отчет об исполнении бюджета за 2024 год;
- Муниципальное задание;

- Отчет об исполнении муниципального задания за 2024 год;
- Сведения об индивидуальной материальной ответственности;
- Сведения о расчетах с подотчетными лицами;
- Сведения о проведении инвентаризации;
- Положение об оплате труда работников МБУ ДО «Детская школа искусств №28»;
- Положение о стимулировании работников ДШИ;
- Штатное расписание;
- Тарификационные списки;
- Приказы руководителя учреждения, относящиеся к начислению заработной платы;
- другие.

Организация бухгалтерского учета

В анализируемом периоде бухгалтерский учет в учреждении организован на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации: от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению(далее — Приказ № 157н); от 16.12.2010 №174н«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации; от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» в части полномочий получателя бюджетных средств - в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н.

Учет операций осуществлялся по кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приказом от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» с учетом детализации по кодам аналитических показателей.

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в ДШИ осуществляется МБУ «Центр по бухгалтерскому и техническому обслуживанию учреждений культуры» (далее — Центр). Директором Центра назначена с 22.12.2011 года Субботина В.Ю. С 01.08.2025 г. — исполняющая обязанности директора — Ненашкина Г.В.

Проверка осуществлялась по представленным документам, а так же информации, размещенной на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>), на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» сайта ФНС России

(<https://egrul.nalog.ru/index.html>), информации, размещенной на официальном сайте Муниципального образования «Чебулинский муниципальный округ» в сети «Интернет» (<http://www.chebula.ru/>), информации, размещенной на официальном сайте финансового управления администрации Чебулинского муниципального округа в сети «Интернет».

В соответствии с пунктом 19 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) к вопросам местного значения относится организация дополнительного образования. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

Место нахождения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №28»: 652270, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Чебулинский район, пгт Верх-Чебула, ул. Мира, 10.

В соответствии с действующим Уставом, ДШИ является муниципальным бюджетным учреждением культуры Чебулинского муниципального округа, является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет муниципальное образование «Чебулинский муниципальный округ». От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры администрации Чебулинского муниципального округа, которое является и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

В проверяемом периоде в ДШИ правом подписи финансовых документов наделены:

Таблица 1

Право подписи

Наименование документа	Должности
1. Все документы	Директор, зам. директора, главный бухгалтер
2. Платежные документы	Директор, зам. директора, главный бухгалтер
3. Документы от поставщиков	Директор, зам. директора, главный бухгалтер, МОЛ

2. Финансовое обеспечение и результативность использования средств субсидий

Основным документом, отражающим финансовое обеспечение функционирования бюджетного учреждения, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД). Целью его составления является:

- Планирование общих объемов поступлений и выплат;
- Определение сбалансированности финансовых показателей;
- Планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения;
- Планирование мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения;
- Управление доходами и расходами учреждения.

В проверяемом периоде основными источниками денежных потоков, обеспечивающих деятельность Учреждения, являлись:

1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
2. Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

2.1. Правовое основание получения и объемы субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1.1. Формирование муниципального задания

На основании муниципального задания из бюджета муниципального образования «Чебулинский муниципальный округ» учреждению предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Формирование муниципального задания Учредителем осуществлялось в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Чебулинского округа, утвержденным Постановлением администрации Чебулинского муниципального округа от 01.11.2022 №722-п.

В проверяемом периоде при формировании муниципального задания применялись различные действующие перечни (ведомственные перечни (региональные перечни) муниципальных услуг).

В соответствии с пунктом 1 статьи 69.2 БК РФ, пунктом 4 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, муниципальное задание должно содержать:

- показатели качества и объема муниципальной услуги или работ;
- порядок контроля за тем, как учреждение выполняет муниципальное задание;

- условия и порядок для его досрочного прекращения;
- требования к отчетности о выполнении муниципального задания;
- категории потребителей муниципальных услуг или работ;
- порядок, как оказывать муниципальную услугу или работу;
- предельные цены на муниципальные услуги для потребителей либо порядок, как их формировать, — если услуги платные.

Муниципальное задание ДШИ утверждено Учредителем – в лице управления культуры администрации Чебулинского муниципального округа, начальника Данильченко И.А., 10.01.2024 г., в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, что соответствует пункту 3 статьи 9.2 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.07.2021).

Наименование муниципальной услуги(муниципального задания) на 2024 год:

1. «Декоративное прикладное творчество».

Плановое количество человеко- часов: 4719, исполнено — 4700, выполнено на 99,6 %,допустимое отклонение — 10%.

2.»Фортепиано».

Плановое количество человеко- часов: 1617, исполнено — 1600, выполнено на 98,9%, допустимое отклонение — 10%.

3.»Народные инструменты».

Плановое количество человеко- часов: 2100, исполнено — 1900, выполнено на 90,5%.

допустимое отклонение — 10%.

Нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась ДШИ в исполнении муниципального задания:

- Федеральный закон 184-ФЗ»Обобщих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Лицензия №14039, серия 42Л01, №0000111 на осуществление образовательной деятельности;

- Устав учреждения от 02.12.2015 г.;

- Положение о целевых взносах (сборах и пожертвованиях граждан и юридических лиц БДОУ ДОД «ДШИ №28»;

- Положение о платных услугах.

ДШИ предоставляет информацию потенциальным потребителям муниципальной услуги на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ №28», на стенде в помещении, в виде консультаций.

Фактов нарушений не установлено.

2.1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В проверяемом периоде для определения объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания, Учредителем применялись:

а) Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Чебулинского муниципального округа, утвержденный Постановлением администрации Чебулинского муниципального округа от 01.11.2022 №722-п.

б) Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Чебулинского муниципального округа.

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ полномочиями по установлению Общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг наделены федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг необходимо руководствоваться Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг нормативными актами, установленными Министерством культуры Российской Федерации (*Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28 марта 2019 г. N 357*).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Учредителем как сумма произведений нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) на объем муниципальной услуги (работы).

В соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Чебулинского муниципального округа общих требований к определению нормативных затрат, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги и показателей, отражающих содержание оказания муниципальной услуги, установленных перечнем муниципальных услуг, на основе базового норматива и корректирующих коэффициентов к нему.

В проверяемом периоде установлено следующее:

- показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, используемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2024 год соответствуют показателям, характеризующим объем оказания услуг, установленным перечнем муниципальных услуг;
 - нормативные затраты рассчитаны на основе базового норматива и корректирующих коэффициентов к нему равных «1».
- Фактов нарушений не установлено.

Правовые основания для предоставления муниципальных услуг детской школы искусств:

- Конституция Российской Федерации.
- Бюджетный кодекс РФ п.п.3-4 ст.69.2;
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996 г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (в редакции, введенной в действие распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года N 2415-р.) «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями».
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 года №26-ОЗ «О культуре»;
- Постановление администрации Чебулинского муниципального района от 01.11.2022 №722-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чебулинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Устав Учреждения.

Муниципальное задание ДШИ на 2024 год утверждено начальником управления культуры администрации Чебулинского муниципального округа 10 января 2024 года Андреевой В.А.

Муниципальные услуги ДШИ на 2024 год характеризуются следующими показателями, см. в таблице 2:

Таблица 2

**Плановые и фактические показатели объема муниципальных услуг
МБУ ДО «ДШИ №28» в 2024 году**

МБУ ДО «ДШИ №28» в 2024 году					
Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные за 2024 год			Примечание
		Объем услуг, отраженных в муниципальном задании		Отклонение (+,-) в %	
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
Декоративно-прикладное искусство	Количество ч/час	4719	4700	-0,4	Данный показатель исполнен на 99,6%
Фортепиано	Количество ч/час	1617	1600	- 1,1	Данный показатель исполнен на 98,9%
Народные инструменты	Количество ч/час	2100	1900	-9,5	Данный показатель исполнен на 90,5%

Не указано	Количество ч/час	3540	3400	-4,0	Данный показатель исполнен на 96,0 %
------------	---------------------	------	------	------	---

В плановых и отчетных объемных показателях муниципального задания, раздел 3, п.3.2 (номер 804200О.99.0.ББ52АЖ48000) **не указано наименование показателя.**

Согласно отчета об исполнении муниципального задания за 2024 год, в учреждении плановые показатели объема муниципальных услуг исполнены в пределах допустимых отклонений, однако показатель «количество человеко-часов» по народным инструментам - приближен к критическому — 90,5%. По пояснениям директора ДШИ О.В.Зориной - школа находилась во время капитального ремонта в арендованных помещениях, которых было не достаточно, соответственно предметы по учебной программе проведены не в полном объеме.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг, выполнения работ»

Задания для муниципальных бюджетных учреждений, работающих на уровне муниципалитетов, определяют местные органы самоуправления (п. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ и п. 7 ст. 9.2 Закона о некоммерческих организациях).

Муниципальное задание охватывает широкий спектр услуг и работ, которые организация обязана предоставлять или выполнять полностью или частично за счет бюджетных средств.

Основные элементы муниципального задания: **качество и объем** предоставляемых муниципальных услуг, а также выполняемых работ.

В муниципальном задании МБУ ДО «Детская школа искусств №28» показатели, характеризующие качество работы, **плановые значения не разработаны, не утверждены.** Нет их и в отчетных данных. Но, установлены допустимые отклонения по данному показателю — 10%.

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 16.10.2010 № СС-П16-7135, Министерством финансов РФ разработаны комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с требованиями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - **порядок формирования и финансового обеспечения выполнения задания** определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

Постановлением администрации Чебулинского муниципального района от 01.11.2022 №722-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чебулинского муниципального района и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания» (п.п.3.24 — 3.29), в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утверждено Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания. Пункт 38 данного Положения гласит о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется **на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.**

Данное соглашение учреждением заключено и 8 дополнительных соглашений к нему, а так же заключены соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

В годовой бюджетной отчетности доходы и расходы учреждения отражены в форме №0503127 «Отчет об исполнении учреждением плана его хозяйственной деятельности» по состоянию на 01.01.2025 г. по видам финансового обеспечения:

1.От приносящей доход деятельности

Таблица 3
Рублей

Наименование показателя	Доходы			Расходы			% испол-нения
	Утверждено	Исполнено	+; -	Утверждено	Исполнено	+; -	
Доходы от оказания платных услуг	147 442,68	147 442,68	0,0	147 442,68	117 362,46	- 30 080,20	79,6

В том числе расходы по КОСГУ:

Таблица 4

Наименование показателя	КОСГУ	Утверждено	Фактически е расходы	Кассовые расходы	% испол. факта от плана
Заработная плата	211	0	0	0	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	0	0	0	
Услуги связи	221	377,2	377,2	377,2	100
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0	0	0	
Прочие работы, услуги	226	60 604,00	60 604,00	60 604,00	100
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах	292	1,07	1,07	1,07	100
Увеличение стоимости основных средств	310	0,0	5 517,00	0,00	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	345	4 692,00	0	4 692,00	100
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	346	42 961,19	5 838,40	42 961,19	100
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349	38 807,22	9 882,00	8 727,00	22,5
ВСЕГО:		147 442,68	82 219,67	117 362,46	79,6

2.Субсидия на выполнение муниципального задания:

Таблица 5
Рублей

Наименование показателя	Доходы			Расходы			% исполнени я
	Утверждено	Исполнено	+: -	Утверждено	Исполнено	+: -	
Безвозмездные поступления	5 183 273,09	5 1170 729,09	-72 544,0	5 183 273,09	5 110 729,09	-72544,0	98,6

В том числе расходы по КОСГУ:

Таблица 6
Рублей

Наименование показателя	КОСГУ	Утверждено	Фактические расходы	Кассовые расходы	% испол. факта от плана
Заработная плата	211	3 577 200,0	3 565 153,33	3 540 556,0	99,7
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1 080 400,0	1 080 027,27	1 054 100,0	97,6
Услуги связи	221	37 138,26	37 138,26	37 138,26	100
Коммунальные услуги	223	77 369,02	77 369,02	77 369,02	100
Арендная плата за пользование имуществом	224	167 729,04	166 929,04	166 929,04	99,5
Прочие работы, услуги	226	227 936,16	227 936,16	227 936,16	100
Социальные пособия и компенсация персоналу в денежной форме	266	14 000,61	12 382,83	5 200,61	37,1
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах	291	1 500,00	1 500,00	1 500,00	100
Увеличение стоимости основных средств	310		1 282 015,87		
ВСЕГО:		5 183 273,09	6 450 451,78	5 110 729,09	98,6

3.Субсидия на иные цели:

Таблица 8
Рублей

Наименование показателя	Доходы			Расходы			% исполнени я
	Утверждено	Исполнено	+: -	Утверждено	Исполнено	+: -	
Безвозмездные и безвозвратные поступления от бюджетов	3 587 456,0	3 587 456,0	0	3 587 456,0	3 587 456,0	0	100

В том числе расходы по КОСГУ:

Таблица 9
Рублей

Наименование показателя	КОСГУ	Утверждено	Фактические расходы	Кассовые расходы	% испол. факта
-------------------------	-------	------------	---------------------	------------------	----------------

					от плана
Прочие работы, услуги	226	5 000,0	5 000,0	5 000,0	100
Увеличение стоимости основных средств	310	3 378 119,98	0	3 378 119,98	100
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	346	199 586,02	0	199 586,02	100
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349	4 750,0	0	4 750,0	100
ВСЕГО:		3 587 456,0	5 000,0	3 587 456,0	100

2.1.3. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с пунктом 7 Порядка определения и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Чебулинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Чебулинский муниципальный округ» на основании Соглашения, заключаемого между учредителем бюджетного и автономного учреждения и Учреждением.

Анализ обеспеченности учреждения средствами на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания приведен в таблице 10.

Таблица 10

финансовый год	объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания				
	Финансирование муниципального задания на начало года (тыс.руб.)	Корректированный план в течение года		отклонение	
		план	исполнено	расчетных значений муниципального задания и объема субсидии (гр.3- гр.2)	объемов финансирования от объемов, предусмотренных соглашением (гр.4- гр.3)
1	2	3	4	5	6
2024	4 360,00	5 183,3	5 110,7	+ 823,3	+ 750,7

Из таблицы следует, что в проверяемом периоде ДШИ доведены средства на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на конец года с увеличением на 823,3 тыс.руб. по сравнению с расчетными объемами, предусмотренными муниципальным заданием. Объемы бюджетных средств, своевременно корректировались в соответствии с изменениями, вносимыми в объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение финансового года.

**Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
Учреждения с учетом средств на целевые субсидии и платных услуг(таблица
11).**

таблица 11

Наименование направления расходов (КОСГУ)	Плановые значения (руб.)	Исполнено (руб.)	отклоне ние (гр.2- гр.3), рублей	уров ень испол нения ПФХД (%)
1	2	3	4	5
Заработная плата	3 577 200,00	3 540 556,00	- 36 644,00	99,0
Начисления на выплаты по оплате труда	1 080 400,00	1 054 100,00	- 26 300,00	97,6
Услуги связи	37 515,46	37 515,46	0,0	100,0
Коммунальные услуги	77 369,02	77 369,02	0,0	100,0
Арендная плата за пользование имуществом	167 729,04	166 929,04	- 800,00	99,5
Прочие работы, услуги	293 540,16	293 540,16	0,0	100,0
Социальные пособия и компенсации персоналу	14 000,61	5200,61	- 8 800,00	37,1
Налоги, пошлины и сборы, штрафы	1 501,07	1 501,07	0,0	100,0
Увеличение стоимости основных средств	3 378 119,98	3 378 119,98	0,0	100,0
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	242 547,21	242 547,21	0,0	100,0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	48 249,22	18 169,00	- 30 080,22	37,7
Итого 2024 год	8 918 171,77	8 815 547,55	-102 624,22	98,8

Из таблицы видно, что объем средств, в проверяемом периоде использован около 100 % (98,8).

Факторы, повлиявшие на образование остатков денежных средств на конец финансового года объективны, а именно:

- экономия средств фонда оплаты труда за счет начисления листов нетрудоспособности;

Проведена выборочная проверка целевого использования средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности ДШИ на выплату заработной платы и надбавок стимулирующего характера.

В проверяемом периоде оплата труда работникам МБУ ДО «ДШИ №28» осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №28», утвержденным директором ДШИ О.В.Зориной от 14.04.2015 г № 12, с изменениями и дополнениями в 2024 году, приказ от 27.05.2024 №12.

В Положении определен Порядок формирования систем оплаты труда. Зарплата работников Учреждения включает в себя:

- **Должностной оклад по профессиональной квалификационной группе.**
- Повышающие коэффициенты к должностному окладу:
 - за работу на селе -25%;
 - за специфику учреждения;
 - за квалификационную категорию;
 - ученую степень;
 - почетное звание.
- **Компенсационные выплаты:**
 - районный коэффициент;
 - за совмещение профессий(должностей);
 - в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу;
 - за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работника;
 - иные выплаты и надбавки компенсационного характера.
- **Стимулирующие выплаты:**
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность, напряженность, качество выполняемой работы;
 - за специальные знания, умения и навыки;
 - за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - иные поощрительные и разовые выплаты, предусмотренные Федеральными законами, законами Кемеровской области- Кузбасса, Положением о премировании.

По состоянию на 01.01.2024 года штатное расписание ДШИ утверждено в количестве 15,0 единиц (приказ директора учреждения от 09.01.2024 №2). Тарификационные списки педагогического состава предоставлены.

С 01.02.2024г. в штатное расписание внесено незначительное изменение, в связи с увеличением педагогу по классу баяна, фольклора нагрузки на месяц, заработная плата увеличилась на 2 412,57 руб., приказ от 05.02.2024 №6.

С 01.03.2024 года на основании приказа управления культуры администрации Чебулинского муниципального округа от 12.03.2024 №26 «Об увеличении фонда оплаты труда с 01.03.2024 г.», должностные оклады работников ДШИ увеличены на 7,7 %, приказ от 14.03.2024 №9. Согласно профессиональной квалификационной группе по каждой должности — внесены изменения в

должностные оклады работников учреждения, что нашло отражение в штатном расписании и тарификационном списке работников с 01.03.2024 г.

Начисление и выплата заработной платы производится в соответствии с окладами, установленными штатным расписанием и фактически отработанному времени, согласно табелям рабочего времени.

Размер должностного оклада, определяется нормативными правовыми актами Учреждения.

Начисление заработной платы происходит в автоматизированном режиме в программе «Парус 7», на основании штатного расписания, приказов руководителя учреждения, табелям учета использования рабочего времени. Были проверены начисления заработной платы сотрудников за 2024 год.

Операции по начислению и выдаче заработной платы по видам аналитического учета отражаются в оборотных ведомостях. Бухгалтерские записи по данным операциям отражаются в Журнале ордере №6 «Журнал операций, расчетов по оплате труда», который распечатывается ежемесячно и присутствует в сшивах документов. Подписи должностных и ответственных лиц за составление данных документов (мемориальный ордер №6, расчетных ведомостях, табель учета использования рабочего времени) имеются.

Проверкой установлено:

1.Табели учета рабочего времени ф. 0504421(согласно приказа Минфина РФ от 30.03.2015 №52н), подписаны директором ДШИ, бухгалтером расчетной группы, утверждены начальником управления культуры.

В таблице, преподавательскому составу школы, проставлены дни и часы работы в целом за месяц, ежедневного учета нет.

Согласно п. 2.8.1 Приложению 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

Таким образом, учителям устанавливается только норма часов учебной нагрузки.

Специфика рабочего времени педагога заключается в том, что нормирована по времени только учебная нагрузка. Другая часть рабочего времени педагогов по времени не конкретизирована. Соответственно, при заполнении табеля учета рабочего времени возникают проблемы, которые на законодательном уровне не разрешены.

В связи с этим рекомендуют заполнять табель учета рабочего времени методом регистрации отклонений.

Методические рекомендации по заполнению табеля по форме № 0504421 приведены в приказе Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

Согласно Методическим рекомендациям табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) (далее - Табель (ф.0504421) применяется для учета

использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени. Выбор способа заполнения Табеля (ф.0504421) определяется актом учреждения в рамках формирования учетной политики учреждения.

2.В течение всего 2024 года нарушалось исполнение п.2.4 Положения об оплате труда работников МБУ ДО «Детская школа искусств №28».То есть - повышающий коэффициент за работу на селе (1,25) **не учитывался** при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. В ДШИ - это выплата за выслугу лет, которая начислялась без учета начисления на должностной оклад 25 % за работу на селе. Всего за год недоначислено сотрудникам школы 49 892,60 рублей (211 КОСГУ), с 213 — 64 860,40 рублей(см. приложение 1, табл.№№1-13).

3.Допущены технические ошибки при начислении зарплаты:

За февраль 2024 г. Зориной Е.А. — преподавателю ДШИ, недоначислено 2 730,09 рублей.

Плановая нагрузка на месяц — 72 часа на 1 ставку. Преподаватель, согласно штатного расписания и тарификации, занимает 1,4 ставки.При исчислении стоимости 1 часа - нагрузка считалась на 1 ставку, а делилась на 1,4 ставки, и не 100,8 часа($72 \cdot 1,4$), а на 104. В результате занижена стоимость 1 часа. По пояснениям бухгалтера — ошибка допущена в программном продукте «Парус 7», которую исправить не представляется возможным.

4. В феврале преподавателю Дрыгиной Л.И. начислена доплата за работу на селе не 25, а 36%.

5.В марте — Дрыгиной Л.И. в тарификации, штатном расписании, утверждена нагрузка на 1,6 ставки в сумме 22 386,00 рублей. При начислении зарплаты в расчетно — платежной ведомости начислено 26 451,43 руб.

6.В июле,Зориной О.В., директору ДШИ, неверно начислена зарплата за 3 рабочих дня. Недоначислено 2 958,04 рублей.

Должностной оклад 37 382,00 руб. / 23(плановое количество рабочих дней в июле) * 3 (фактически отработано после отпуска) = 4 875,91 руб., начислено 3 250,61 руб.
Доплата за выслугу лет (40%) - $4875,91 \cdot 0,4 = 1950,36$ руб., начислено 1300,24 руб.
Соответственно и районный коэффициент: 2047,88 и 1365,26 руб.
Всего начислено 5 916,11 руб., верно — 8 874,15 руб.

7.В сентябре, Дрыгиной Л.И., при плановом количестве рабочих дней — 21, в таблице — 29. Однако, зарплата начислена за 21 рабочий день.

Проверены сроки выдачи заработной платы. Согласно ст.136 Трудового кодекса заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день 30 (31) число текущего периода (аванс), за вторую половину — 15 числа следующего месяца (заработная плата). В Учреждении заработная плата выплачивается дважды в месяц: за первую половину месяца (аванс) — не позднее 30 числа текущего месяца ,за вторую половину месяца — не позднее 15 числа следующего месяца.

Выплата производится путем перечисления денежных средств работникам на открытые в банке счета. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием всех начислений и удержаний по заработной плате за соответствующий период, а также суммы к выплате.

В соответствии с частью 17 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ о совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений (далее - Закон № 83-ФЗ), не использованные в текущем финансовом году остатки средств, Учреждением использовались в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано. Фактов нарушений не установлено.

Средства Субсидии использованы в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями и планами мероприятий, определенными (утвержденными) в муниципальном задании.

Фактов использования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не соответствующие условиям их получения, не обнаружено.

2.1.4. Контроль за исполнением муниципального задания

В соответствии с пунктом 10 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Чебулинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Порядок), контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем в виде:

- а) мониторинга выполнения муниципального задания ;
- б) предоставления учреждением годового отчета об исполнении муниципального задания по формам, установленным Порядком, в установленный срок , следующим за отчетным.

В проверяемом периоде учреждением представлены Учредителю годовые отчеты об исполнении муниципального задания в полном объеме.

В представленных отчетах указана дата составления отчета, вследствие чего возможно определить своевременность предоставления отчета по исполнению муниципального задания.

Подтверждением выполнения учреждением целей предоставления субсидии на муниципальное задание является достижение учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), что подтверждается отчетностью о выполнении муниципального задания, предоставляемой учреждением органу - Учредителю.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания за 2024год предоставлен ДШИ в форме соответствующей форме, установленной Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Фактически достигнутые значения показателей, характеризующих качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы) не значительно ниже плановым значениям показателей, установленным муниципальным заданием учреждению на соответствующий финансовый год.

2.2. Правовое основание получения и объемы субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ.

Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования, и/или являющихся дополнительной финансовой поддержкой данных муниципальных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В целях исполнения требований абзаца 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением администрации Чебулинского муниципального округа от 04.02.2020г. №55-п, утверждено Положение - Порядок предоставления субсидий на иные цели. Заключено Соглашение от 20.02.2024 г №1 «О порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Чебулинского муниципального округа на иные цели».Всего заключено 5 Соглашений в связи с изменениями.

В проверяемом периоде ДШИ предоставлено целевых субсидий в сумме **3 587 456,00** рублей. Анализ объемов ассигнований, размера финансирования, кассовых и фактических расходов, а так же наличие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения условий предоставления субсидии, использования субсидии на цели, не соответствующие условиям их получения приведен в таблице 15:

Таблица 12

№ п/п	Соглашение				финансирование (рублей)	кассовые расходы (тыс. рублей)	фактические расходы (тыс. рублей)	отклонения	
	№	дата заключения	цель	объем субсидии (рублей)				фактических расходов от кассовых расходов (гр.8-гр.7)	кассовых расходов от утвержденного объема субсидии (Соглашение) (гр.5-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	20.02.2024	Государственная поддержка отрасли культуры музыкальными инструментами и оборудованием и учебными материалами	3 587 456,00	3 587 456,00	3 587 456,00	5 000,00	3 582 456,00	0,00

В Соглашениях, п.2.3.3. предусмотрены сроки и периодичность предоставления отчета об использовании иных субсидий из местного бюджета по утвержденной Порядком форме, отличные от сроков и периодичности предоставления отчета, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели. Так, Порядком предоставления субсидий на иные цели предусмотрено

предоставление отчета в соответствии с формой и сроками, установленными Учредителем.

В процессе расходования средств субсидии Учреждением принимаются обязательства (заключаются договора, контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

3. Учет средств от приносящей доход деятельности.

Пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях » предусмотрено, что бюджетное учреждение, кроме заданий Учредителя и обязательств, вправе выполнять услуги, относящиеся к их основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

В соответствии с пунктом 2.9. раздела 2 Устава МБУ ДО «Детская школа искусств №28» (далее – Устав), учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и производить работы физическим лицам по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Так же, в пункте 2.13. раздела 2 Устава приводится список услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам за плату.

Деятельность по платным услугам регламентируется Положением об оказании платных услуг и распределении денежных средств от приносящей доход деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств №28» (далее – Положение), утвержденным директором учреждения Зориной О.В. 04.09.2023г. и согласованным начальником управления культуры администрации Чебулинского муниципального округа Андреевой В.А. 04.09.2023г.

Директором ДШИ утвержден прейскурант цен на образовательную деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее эстетическое развитие дошкольников» для детей дошкольного возраста с 4 до 6 лет, согласованным с начальником управления культуры и отделом экономики администрации Чебулинского муниципального округа.

Приказом по учреждению организовано предоставление платных услуг.

Учреждение оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров с физическими лицами в соответствии, по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Фактов нарушений не установлено.

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ, бюджетные учреждения могут самостоятельно использовать свои доходы исключительно на цели, ради которых они созданы, то есть в рамках осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в определенных сферах.

Согласно разделам 6, 7 Положения, определены основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности Учреждения. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг могут производиться по следующим направлениям:

-текущие расходы, направленные на материально-техническое развитие

учреждения;

- оплату коммунальных услуг, услуг связи, печатных услуг,
- прочие расходы.

Имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, кроме особо ценного движимого имущества. Направление и порядок использования средств, согласно Положения, определяет самостоятельно руководитель учреждения.

Выборочная проверка показала, что в проверяемом периоде фактов осуществления Учреждением расходов за счет средств, полученных от реализации платных услуг, на цели, отличные от целей, ради которых оно создано, не обнаружено. Расходы Учреждения за счет средств, полученных от реализации платных услуг, соответствуют направлениям, установленным Положением о порядке поступления и расходования средств.

В проверяемом периоде поступило на счет ДШИ от оказания платных услуг **147 442,68 рублей**. Кассовые расходы составили **117 362,46 рублей**.

Из них (руб.):

- услуги связи – 377,20
- прочие работы, услуги - 60 604,00
- на штрафы - 1,07
- увеличение стоимости прочих оборотных запасов - 42 961,19
- увеличение стоимости мягкого инвентаря — 4 692,00
- увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - 8 727,00

Установлено, что цены на услуги в проверяемом периоде установлены на основании калькуляции учреждения.

4. Соблюдение учетной политики учреждения. Общий анализ бухгалтерского учета и отчетности

В Учреждении действует Положение по Учетной политике, утвержденное приказом директора от 22.12.2022 г. №87, с изменениями и дополнениями (приказ от 28.12.2023г. №83).

Учетная политика сформирована на основании:

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", (далее инструкция № 157н);
- приказа Минфина РФ от 23.12.2010 года № 183н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета автономных учреждений и инструкции по его применению» (далее инструкция № 183н);
- приказа Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых

органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

- приказа Минфина РФ от 21.12.2012 № 171н «Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годы»;

- инструкции от 25.03.2011 № 33н «О порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция № 33н от 25.03.2011);

- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- «Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденного Банком России 12.10.2011 N 373-П;

- порядка проведения инвентаризации регламентируемого Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- рекомендаций главного распорядителя бюджетных средств;

- приказа Минкультуры РФ от 30.09.2011 г. «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

Состав Учетной политики учреждения соответствует требованиям, установленным п. 6 Инструкции № 157н (с 1 января 2019 года должны выполняться требования п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», которые схожи с положениями п. 6 Инструкции № 157н). Названным пунктом инструкции установлено, что актами субъекта учета, устанавливающими в целях организации и ведения бухгалтерского учета учетную политику субъекта учета, утверждаются:

- методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бухгалтерского учета) либо коды счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

- порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

- формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов. Утвержденные субъектом учета формы документов бухгалтерского учета должны содержать обязательные реквизиты и соответствовать требованиям, предусмотренным Стандартом Концептуальные основы;

- правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядком взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом учета.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, согласно учетной политики, является руководитель организации.

Директор «Центра по бухгалтерскому и техническому обслуживанию учреждений культуры Чебулинского муниципального округа» несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, а так же своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

В проверяемом периоде осуществлялось три вида деятельности:

- приносящая доход деятельность (2);
- деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального задания) (4);
- субсидия на иные цели (5).

В учреждении соблюдается порядок формирования бухгалтерских операций и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.

При оформлении хозяйственных операций в большинстве случаев применяются унифицированные формы первичных документов.

Бухгалтерский учет ведется по форме учета, предусмотренной Инструкцией № 157н, с помощью учетных регистров.

Учетной политикой учреждения разработан порядок ведения учетных регистров. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях. Журналы операций и Главная книга сформированы ежемесячно.

Бухгалтерский учет в учреждении полностью автоматизирован.

Обработка учетной информации в Учреждении осуществляется с использованием бухгалтерской программы «Парус 7». Применяемая комплексная бухгалтерская программа учета охватывает все участки бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется Центром по бухгалтерскому и техническому обслуживанию учреждений культуры Чебулинского муниципального района.

Директор (главный бухгалтер) Центра подчиняется непосредственно начальнику Управления культуры администрации Чебулинского муниципального округа и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное предоставление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности.

Бухгалтерская отчетность формируется согласно инструкции 33н ежемесячно, ежеквартально, в конце года составляется годовой баланс. Вся отчетность распечатана, подписана директором и главным бухгалтером.

В соответствии с п. 6 инструкции 33н бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется от имени Учреждения главным бухгалтером учреждения или лицом, ответственным в учреждении (в централизованной бухгалтерии) за ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Расхождений между главной книгой и отчетностью не выявлено.

5. Соблюдение порядка ведения кассовых операций

Бухгалтерская отчетность по денежным средствам в кассе соответствует данным аналитического и синтетического учета. Учет кассовых операций осуществлялся в журнале операций «Касса». Обороты по счету, отраженные в Журнале операций по счету «Касса», соответствуют оборотам, отраженным в Главной книге.

Кассовые операции осуществляются согласно требованиям Указаний Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Учреждением ведется кассовая книга (ф. 0504514) автоматизированным способом. Кассовая книга ведется в порядке возрастания с начала года. На всех листах имеются подписи кассира и расписки главного бухгалтера в том, что записи в кассовой книге проверены и документы (кассовые приходные ордера, кассовые расходные ордера) получены.

Проверка правильности ведения кассовых операций, полноты и своевременности принятия к учету денежных средств в кассу, а так же их целевого использования и соблюдения кассовой дисциплины проведена сплошным методом с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

Согласно Учетной политики Учреждения ежемесячно должна проводиться инвентаризация денежных средств в кассе.

6. Учет расчетов с подотчетными лицами

Расчеты с подотчетными лицами за проверяемый период, проверены выборочно.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале операций № 3 расчеты с подотчетными лицами по счетам 08010000000000244220834000, 0804000000000024452083400 «Расчеты с подотчетными лицами».

Согласно ст. 213 Инструкции 157н выдача денежных средств под отчет осуществлялась на основании письменного заявления получателя на имя руководителя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается.

Выдача денежных средств под отчет в Учреждении производится на основании п.6.4 раздела 6 Учетной политики. Данная часть определяет, что

наличные денежные средства выдаются под отчет штатным работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

Денежные средства выдаются путем перечисления на банковские карточки сотрудников на основании письменного заявления подотчетных лиц, содержащее назначение аванса.

В Учетной политике установлен порядок расчетов с подотчетными лицами путем перечисления денежных средств на банковские счета физических лиц – сотрудников Учреждения, для осуществления с использованием банковских карт, выданных в рамках «зарплатных проектов».

Выборочной проверкой выявлено, что авансовые отчеты и документы, подтверждающие произведенные расходы, подотчетными лицами предоставляются в бухгалтерию своевременно.

Со всеми материально ответственными лицами заключены договоры о полной материальной ответственности.

Подотчетные лица, получившие наличные денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 10-ти дней с даты их выдачи предъявить в Учреждение авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Форма авансового отчета, применяемая учреждением, соответствует форме по ОКУД 0504505 утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

Заполнение формы авансового отчета осуществляется в соответствии с Приложением № 5 к приказу № 52н от 30.03.2015 г.

Согласно п. 11 Инструкции № 157н в регистрах бухгалтерского учета первичные учётные документы систематизируются в хронологическом порядке по датам совершения операций, авансовые отчеты за 2021 год соответствуют порядковой нумерации и датам совершения операций.

7. Учет денежных средств на лицевых счетах

МБУ ДО «ДШИ №28» открыты лицевые счета бюджетного учета:

№ 2039Б66920 - для учета собственных доходов учреждения от приносящей доход деятельности;

№ 2039Б66920 - для получения субсидий на выполнение муниципального задания;

№ 2139Б66920 - для получения субсидий на иные цели.

Бухгалтерский учет операций по движению средств на счетах осуществлялся в Журналах операций № 2 «Расчеты с безналичными денежными средствами».

Банковские операции ведутся в хронологическом порядке. Все перечисления подтверждены наличием оправдательных документов, которые соответствуют банковским выпискам и данным бухгалтерского учета.

Расходы по списанию денежных средств со счетов Учреждения производились в соответствии с данными первичных документов. На счетах и счетах-фактурах стоит виза директора на оплату.

При выборочной проверке достоверности и законности банковских операций

по открытым счетам нарушений не выявлено.

В проверяемом периоде денежных средств на лицевом счете для учета средств на иные цели на остатке нет.

В 2024 году средства собственных доходов учреждения от приносящей доход деятельности расходовались учреждением на услуги связи – 377,20, прочие работы, услуги - 60 604,00, на штрафы - 1,07, увеличение стоимости прочих оборотных запасов - 42 961,19, увеличение стоимости мягкого инвентаря — 4 692,00, увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - 8 727,00.

8. Отражение на счетах бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности

Согласно данным годовой бухгалтерской отчетности МБУ ДО «ДШИ №28»:

Дебиторская задолженность по учреждению составляет:

Таблица 13

	На начало года, руб.	На конец года, руб.	Изменение +/- (руб.)
Приносящая доход деятельность	310 780,64	345 923,43	+ 35 142,79
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	416 420,31	2 502 496,19	+2 086 075,88
Субсидии на иные цели	104 900,00	309 236,02	+ 204 336,02
Итого:	832 100,95	3 157 655,64	+ 2 325 554,69

Кредиторская задолженность по учреждению составляет:

Таблица 14

	На начало года, руб.	На конец года, руб.	Изменение +/- (руб.)
Приносящая доход деятельность	0,00	0,00	0,00
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	783 593,42	1 204 113,29	+ 420 519,87
Субсидии на иные цели	0,00	0,00	0,00
Итого:	783 593,42	1 204 113,29	+ 420 519,87

Общая сумма кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 года с учетом начисления резерва будущих периодов составляла 783 593,42 рублей, по состоянию на 31.12.2024 года 1 204 113,29 рублей, таким образом, в течение 2024 года размер кредиторской задолженности увеличился на 420 519,87 рубля.

По состоянию на 31.12.2024 г. кредиторская задолженность сложилась из:

- фонд оплаты труда - 1 321 789,72 руб.(текущая КЗ — остаток зарплаты за декабрь);
- арендная плата за пользование имуществом — 166 929,04 руб.
- социального пособия и компенсации персоналу – 8 255,22 руб.

Проверка своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности по данным синтетического и аналитического учета установила, что в учреждении проводится анализ дебиторской и кредиторской задолженности для осуществления мер по ее погашению или списанию.

9. Учет операций с нефинансовыми активами

Учет основных средств, материальных запасов учреждением ведется в соответствии с требованиями Закона 402-ФЗ, Инструкцией №157н.

Порядок отнесения материальных ценностей к основным ценностям, а также материальным запасам определен в Инструкции 157н, Положении об учетной политике.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении.

Согласно п. 46 Инструкции 157н каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

В Учетной политике Учреждения требования п. 46 Инструкции 157н не закреплены.

Основные средства до 10 000 рублей учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Для контроля сохранности основных средств и определения целесообразности их списания (выбытия) создана и утверждена постоянно действующая комиссия по списанию основных средств и материальных запасов в составе председателя-ведущего экономиста и членов комиссии – бухгалтера и ведущего методиста. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия: председатель – ведущий методист Учреждения, члены комиссии - бухгалтер, специалист по кадрам.

Всего в Учреждении создано и постоянно действуют комиссии, что говорит о соблюдении п. 34 Инструкции 157н. - контроль по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

10. Порядок ведения учета основных средств

В соответствии с инструкцией № 157н от 01.12.2010 аналитический учет счета 010100 «Основные средства», предназначен для учета объектов основных средств, к которым относятся материальные объекты основных фондов, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев осуществляются в инвентарных карточках учета основных средств и отражаются в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

На первое января 2024 г. основные средства по данным годовой отчетности ДШИ (ф. 0503730 баланс) отражено по первоначальной стоимости, что соответствует данным синтетического учета (ф. 0504072 главная книга) и данным аналитического учета (оборотная ведомость учета нефинансовых активов (ф. 0504035) в тыс. рублях.

Согласно п. 37 Инструкции № 157н объекты нефинансовых активов учитываются на соответствующих счетах Единого плана счетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000,00 рублей.

2. Иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальными автономными или бюджетными учреждениями, предусмотренных уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Согласно Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" ведутся инвентарные карточки по учету основных средств.

Основные средства до 10 000 рублей учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Операции по поступлению и выбытию основных средств отражаются в журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет амортизации основных средств ведется по счету 10400 «Амортизация» по объектам нефинансовых активов, учитываемых на соответствующих счетах Единого плана счетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета. Амортизация объектов основных средств осуществляется автоматизировано линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

В течение финансового года начисление амортизации линейным способом осуществляется ежемесячно в размере $1/12$ годовой суммы. Срок полезного использования объектов основных средств определялся в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов.

11. Порядок ведения учета материальных запасов

В соответствии с инструкцией № 157н аналитический учет по материальным запасам ведется по счету 010500 «Материальные запасы» (где учитываются

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости). Принятие к учету материальных запасов осуществляется на основании первичных учетных документов (товарная накладная поставщика, акт выполненных работ).

На первое января 2024 г. материальные запасы МБУ ДО «ДШИ №28» по данным годовой отчетности (ф. 0503730 баланс) отражено по первоначальной стоимости, что соответствует данным синтетического учета (ф. 0504072 главная книга) и данным аналитического учета (оборотная ведомость учета нефинансовых активов (ф. 0504035) в тыс. рублях.

Учет материальных запасов призван обеспечить сплошное, непрерывное и полное отражение их движения (поступления, расхода, перемещения) и наличия, учет количества и стоимостную оценку.

Согласно п. 119 Инструкции 157н аналитический учет материальных запасов ведется на Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей.

12. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

Учетной политикой учреждения установлено, что инвентаризация проводится перед составлением годового отчета. Согласно приказам, инвентаризация проводилась в октябре – ноябре 2024 года. Приказом от 01.10.2024 №54 назначена инвентаризационная комиссия в составе 5 человек.

К проверке не представлены:

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);

По результатам проведенных инвентаризаций товарно – материальных ценностей -излишек и недостач не обнаружено. Результат инвентаризации оформлен актом №1 от 14.11.2024 г.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Фактическое наличие объектов материальных запасов, проверенных в ходе контрольного мероприятия, соответствует данным отраженных в регистрах бухгалтерского учета.

13. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля

Порядок организации и проведения внутреннего финансового контроля в учреждении должен быть закреплен в его учетной политике.

В силу ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 6 Инструкции № 157н, учреждения обязаны организовать у себя внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также на повышение результативности

использования средств бюджета. Порядок осуществления такого контроля должен быть утвержден при формировании учреждением своей учетной политики.

В проверяемом периоде организация и осуществление внутреннего финансового контроля **закреплена** Учетной политикой Учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проверено средств — 8 815 547,55 руб.

В ходе контрольного мероприятия выявлено следующее:

1. В нарушение ч.1 ст.168 ТК РФ - назначение директора Зориной О.В. не оформлено приказом Учредителя;

2. В нарушение Трудового кодекса РФ назначение директора произошло в 2008 году, однако трудовой договор заключен только в 2011 году и должностная инструкция утверждена в декабре 2011 года;

3. В нарушение п.2.4. раздела 2 Положения об оплате труда работников МБУ ДО «Детская школа искусств №28», для начисления выплаты за выслугу лет специалистам **не применялся** повышающий коэффициент за работу на селе 1,25.;

4. Допущены нарушения в начислении заработной платы работникам;

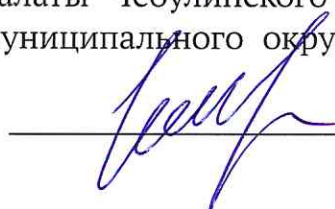
Предложения по устранению выявленных нарушений

1. Контрольно-счетная палата предлагает устранить допущенные нарушения.

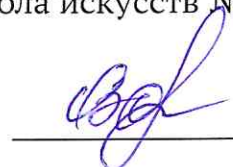
2. Предоставить в контрольно-счетную палату Чебулинского муниципального округа уведомление о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в течение 30 рабочих дней с момента получения акта.

В случае несогласия с изложенными в настоящем акте фактами, Субъект проверки вправе в течение 3-х рабочих дней со дня получения настоящего акта направить письменные возражения с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений.

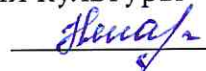
Председатель Контрольно-счетной
палаты Чебулинского
муниципального округа

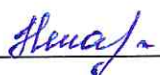
 И.А.Шелкова

Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №28»

 О.В.Зорина

Директор центра по бухгалтерскому и
техническому обслуживанию
учреждений культуры

 Г.В.Ненашкина

Экземпляр акта получил: «10» ноября 2025г.  

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Заработная плата работников ДШИ №28 за январь 2024 года

Таблица 1

По расчету бухгалтерии, рублей.											
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогиче ская нагрузка	25% сельских	Оплата за выслугу лет	Учебный отпуск	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
1	Болбот АА	Преподаватель	2,1	12416,00	26211,56	6552,89	1241,60			10201,82	44207,87
2	Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,5	13362,00	19300,67	4825,17	5344,80			8841,19	38311,83
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00			14952,80			15700,44	68035,24
4	Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	13362,00	19300,67	4825,17		22441,52		7237,75	53805,11
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3402,75					14337,37	1020,83	18760,95
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1124,75					4791,47	337,43	6253,65
7	Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	13362,00	17816,00	4454,00	5344,80			8284,44	35899,24
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00						1962,60	8504,6
9	Зорина ОВ	Преподаватель	1	12416,00		3104,00				4656,00	20176
	Итого:			113369,50	82628,90	23761,23	26884,00	22441,52	19128,84	58242,50	293954,49

По Положению об оплате труда, рублей.												
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписан ию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогиче ская нагрузка	25% сельских	Оплата за выслугу лет	Учебный отпуск	Доплата до МРОТ	Районный коэффицие нт	ВСЕГО	+ переплата; - недоплата
											начислено	
1	Болбот АА	Преподаватель	2,1	12416,00	26211,56	6552,89	1552,00			10294,94	44 611,39	-403,51
2	Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,5	13362,00	19300,67	4825,17	6681,00			9242,05	40 048,89	-1 737,06
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00			14952,80			15700,44	68035,24	0,0
4	Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	13362,00	19300,67	4825,17		22441,52		7237,75	53 805,11	0,00
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3402,75					14337,37	1020,83	18760,95	0
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1124,75					4791,47	337,43	6253,65	0

ровская	Преподаватель	1,3	13362,00	17816,00	4454,00	6681,00			8685,30	37636,3	-1737,06
овская	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00						1962,60	8504,6	0
та ОВ	Преподаватель	1	12416,00		3104,00				4656,00	20176	0,00
и:			113369,50	113369,50	23761,23	29866,80	22441,52	19128,84	59137,34	297832,12	-3877,63

Заработная плата работников ДШИ №28 за февраль 2024 года

Таблица 2

По расчету бухгалтерии, рублей.											
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка сельских	25%	Оплата за выслугу лет	Учебный отпуск	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
1	Болбот АА	Преподаватель	2,1	12416,00	26211,56	6552,89	1241,60			10201,82	44207,87
2	Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	13362,00	13362,00	4825,17	5344,80			7059,59	30591,56
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00			14952,80			15700,44	68035,24
4	Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	13362,00	4111,38	1447,55				1667,68	7 226,61
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3402,75					14337,37	1020,83	18760,95
6	Неевина ТМ	Гардеробщица	1	1124,75					4791,47	337,43	6253,65
7	Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	13362,00	17816,00	4454,00	5344,80			8284,44	35899,24
8	Федоровская ЕЕ	Зам. директора по УВР	0,25	6542,00						1962,60	8504,6
9	Зорина ОВ	Преподаватель	1	12416,00	12416,00	3104,00	Замещение 3854,42			5812,33	25186,75
	Итого:			113369,50	73916,94	20383,61	26884,00	0,00	19128,84	52047,16	244666,47

По Положению об оплате труда, рублей.												
№ п/п	ФИО	Должность	Кол- во ставо к по шт.	Должностно й оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогичес кая нагрузка сельских	25%	Оплата за выслугу лет	Учебн ый отпус к	Доплата до МРОТ	Районный коэффициен т	ВСЕГО начислено	+ переплата; - недоплата
1	Болбот АА	Преподавател ь	2,1	12416,00	26211,56	6552,89	1552,00			10294,94	44 611,39	-403,51

2	Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	13362,00	13362,00	3340,50	6681,00			7015,05	30 398,55	193,01
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00			14952,80			15700,44	68035,24	0,0
4	Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	13362,00	6127,20	1531,80				2297,70	9 956,69	-2 730,09
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3402,75					14337,37	1020,83	18760,95	0
6	Неевина ТМ	Гардеробщица	1	1124,75					4791,47	337,43	6253,65	0
7	Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	13362,00	17816,00	4454,00	6681,00			8685,30	37636,3	-1737,06
8	Федоровская ЕЕ	Зам. директора по УВР	0,25	6542,00						1962,60	8504,6	0
9	Зорина ОВ	Преподаватель	1	12416,00	12416,00	3104,00	Замещение 3854,42			5812,33	25 186,75	0,00
	Итого:			113 369,50	75 932,76	18 983,19	#ЗНАЧИ!	0,00	19 128,84	53 126,61	249 344,12	-4 677,65



Таблица 3

№ п/ п	По Положению об оплате труда, рублей.											+ переплата; - недоплата	
	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. распис анию	Должностн ой оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогиче ская нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффицие нт		ВСЕГО начислено
1	Болбот АА	Преподавател ь	2,1	13373,00	28231,89		7057,97	1671,63			11088,45	48 049,93	-980,31

2	Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	26451,43		6612,86	7195,50			12077,94	52 337,72	-4 923,27
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80	3500,00		15700,44	71535,24	0,0
4	Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	20787,00		5196,75				7795,13	33 778,88	0,00
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95	0
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65	0
7	Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	19188,00		4797,00	7195,50			9354,15	40534,65	-1870,83
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8504,6	0
9	Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	13373,00		3343,25			18 661,4	5014,88	21 731,13	0,00
	Итого:			118 730,00	108 031,32	48 811,00	27 007,83	31 015,43	3 500,00	9	64 459,68	301 486,75	-7 774,42

Зарботная плата работников ДШИ №28 за апрель 2024 года

Таблица 4

По расчету бухгалтерии, рублей.												
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
1	Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	28231,89		7057,97	1337,30			10988,15	47 615,31
2	Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	14391,00	22386,00		5596,50	5756,50			10121,70	43 860,70
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80			15700,44	68 035,24
4	Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	14391,00	20787,00		5196,75				7795,13	33 778,88
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65
7	Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	14391,00	19188,00		4797,00	5756,40			8922,42	38 663,82
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8 504,60
9	Зорина ОВ	Преподаватель	1	13373,00	13373,00		3343,25				5014,88	21 731,13
	Итого:			118730,00	103965,89	48811,00	25991,47	27803,00	0,00	18661,49	61971,42	287 204,27

По Положению об оплате труда, рублей.														+
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. распис анию	Должностн ой оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогиче ская нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффици ент	ВСЕГО начислено	переплата; - недоплата	
1	Болбот АА	Преподавател ь	2,1	13373,00	28231,89			7057,97			11088,45	48 049,93	-434,62	
2	Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	22386,00			5596,50			10553,40	45 731,40	-1 870,70	

3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80		15700,44	68035,24	0,0
4	Зорина ЕА	Преподавател б	1,4	14391,00	20787,00		5196,75			7795,13	33 778,88	0,00
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25			13996,12	1099,58	18 760,95	0
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75			4665,37	366,53	6 253,65	0
7	Федоровская ЕЕ	Преподавател б	1,3	14391,00	19188,00		4797,00	7195,50		9354,15	40534,65	-1870,83
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00				1962,60	8504,6	0
9	Зорина ОВ	Преподавател б	1	13373,00	13373,00		3343,25			5014,88	21 731,13	0,00
	Итого:			118 730,00	103 965,89	48 811,00	25 991,47	31 015,43	0,00	18 661,4	291 380,42	-4 176,15

Зарботная плата работников ДШИ №28 за май 2024 года

Таблица 5

По расчету бухгалтерии, рублей.										
№ п/п	Болбот АА	Преподавател ь	2,1	13373,00	28231,89	7057,97	1337,30		10988,15	47 615,31
1	Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	22386,00	5596,50	5756,50		10121,70	43 860,70
2	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00						
3	Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	20787,00	5196,75	14952,80	131 959,21	15700,44	199 994,45
4	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25			7795,13	33 778,88
5	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75			1099,58	18 760,95
6	Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	19188,00		5756,40		366,53	6 253,65
7	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00			8922,42	38 663,82
8	Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	13373,00	3343,25			1962,60	8 504,60
9	Итого:			118730,00	103965,89	48811,00	25991,47	43976,40	5014,88	65 707,53
							27803,00	175935,61	18661,49	463 139,89

По Положению об оплате труда, рублей.

№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностн ой оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогиче ская нагрузка	Расчет з/п от оклада сельских	25%	Оплата за выслугу лет	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено	+ переплата; - недоплата
	Болбот АА	Преподавател ь	2,1	13373,00	28231,89		7057,97	1671,63		11088,45	48 049,93	-434,62
1	Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	22386,00		5596,50	7195,50		10553,40	45 731,40	-1 870,70
2	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80	131959,21	15700,44	199994,45	0,0
3	Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	20787,00		5196,75			7795,13	33 778,88	0,00

4	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95	0
5	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65	0
6	Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	14391,00	19188,00			4797,00	7195,50		9354,15	40534,65	-1870,83
7	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8504,6	0
8													
9	Зорина ОВ	Преподаватель	1	13373,00	13373,00			3343,25		43976,40	5014,88	65 707,53	0,01
	Итого:			105 357,00	103 965,89	48 811,00	25 991,47	31 015,43	175 935,61	18 661,49	62 935,15	467 316,03	-4 176,15

Заработная плата работников ДШИ №28 за июнь 2024 года

Таблица 6

По расчету бухгалтерии, рублей.											
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада сельских	Оплата за выслугу лет	Отпуск	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
1	Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	13373,00		3343,25	90 917,89		5204,91	113 472,51
2	Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	14391,00	10603,89		2650,97	81 972,25		4794,49	102 748,36
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00							0,00
4	Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	14391,00	20787,00		5196,75	65 883,10		7795,13	99 661,98
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25		16 924,72	13996,12	1099,58	35 685,67
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75		5 648,64	4665,37	366,53	11 902,29
7	Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	14391,00	9089,05		2272,26	75 368,01		4226,41	93 682,45
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		3098,84		10 177,45		929,65	14 205,94
9	Зорина ОВ	Преподаватель	1	13373,00							0,00
	Итого:			118730,00	53852,94	7985,84	13463,23	346892,06	18661,49	24416,70	471 359,20

По Положению об оплате труда, рублей.											
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада сельских	Оплата за выслугу лет	Отпуск	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
1	Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	13373,00		3343,25	90 917,89		5252,42	113 678,38

2	Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	10603,89		2650,97	3408,39	81 972,25		4998,98	103 634,48	-886,12
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00								0	0,0
4	Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	20787,00		5196,75		65 883,10		7795,13	99 661,98	0,00
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25			16 924,72	13996,12	1099,58	35 685,67	0
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75			5 648,64	4665,37	366,53	11 902,29	0
7	Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	9089,05		2272,26	3408,39	75 368,01		4430,91	94 568,62	-886,17
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		3098,84			10 177,45		929,65	14 205,94	-0,002
9	Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00							0,00	0,00	0,00
	Итого:			118 730,00	53 852,94	7 985,84	13 463,23	7 608,60	346 892,06	18 661,49	24 873,19	473 337,36	-1 978,16

Заработная плата работников ДШИ №28 за июль 2024 года

Таблица 7

По расчету бухгалтерии, рублей.												
№ п/п	ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписа нию	Должностн ой оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогич еская нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффицие нт	ВСЕГО начислено
1	Болбот АА	Преподавател ь	2,1	13373,00								0,00
2	Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00								0,00
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		3250,61		1300,24			1356,26	5 916,11
4	Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00								0,00
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		478,08				1825,58	143,42	2 447,08
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		159,36				608,52	47,81	815,69
7	Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00								0,00
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00								0,00
9	Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	1162,87		290,72				436,08	1 889,66
	Итого:			118730,00	1162,87	3888,05	290,72	1300,24	0,00	2434,10	1983,57	11 068,54

[illegible]

2	Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00										0,00	0,00
3	Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		4875,91		1950,37				2047,88	8 874,16	-2958,05	
4	Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00									0,00	0,00	
5	Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		478,08				1825,58		143,42	2 447,08	0	
6	Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		159,36				608,52		47,81	815,69	0	
7	Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00									0,00	0	
8	Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00									0,00	0	
9	Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	1162,87		290,72					436,08	1 889,66	0,00	
	Итого:			118730,00	1162,87	5513,35	290,72	1950,37	0,00	2434,10	2675,19	14 026,60	-2958,05		

Таблица 8

216988,295

По Положению об оплате труда, рублей.

+	pe
---	----

Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	15263,18		3815,80	4906,02		7195,50	31 180,50	-1 275,47
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80		15700,44	68035,24	0,0
Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	4724,32		1181,08			1771,62	7 677,02	0,00
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25			13996,12	1099,58	18 760,95	0
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75			4665,37	366,53	6 253,65	0
Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	13082,73		3270,68	4906,02		6377,83	27 637,27	-1 275,56
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		4460,45				1338,14	5798,585	0
Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	13373,00		3343,25			5014,88	21 731,13	0,00
Итого:			118730,00	65 692,25	46 729,45	16 423,06	25 904,59	0,00	18 661,4	219 835,66	-2 847,36

Заработная плата работников ДШИ №28 за сентябрь 2024 года

По расчету бухгалтерии, рублей.

По расчету бухгалтерии, рублей.											
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00			1337,30	15000,00		10430,94	60 200,74
Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	14391,00	23185,50			5796,38	20000,00		10421,48	65 159,86
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80	15238,00		15700,44	83 273,24
Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	14391,00	6167,57		1484,79	274,11	15000,00	уч.отп.22132,90	2377,94	47 437,31
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75			1221,75			4665,37	366,53	6 253,65
Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	14391,00	15990,00		3997,50	5756,40	20000,00		7723,17	53 467,07
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8 504,60
Зорина ОВ	Преподаватель	1	13373,00	13373,00	Замещение 4397,25	3343,25				6334,05	27 447,55
Итого:			118730,00	85462,07	53208,25	21308,42	28077,11	85238,00	40794,39	56416,73	370 504,97

По Положению об оплате труда, рублей.

По Положению об оплате труда, рублей.												
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено	+ переплата; - недоплата
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00			6686,50	1671,63	15000,00	10531,24	60 635,36	-434,62

Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	23185,50		5796,38	7195,50	20000,00		10853,21	67 030,59	-1 870,73
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80	15238,00		15700,44	83273,24	0,0
Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	6167,57		1541,89	513,96	15000,00	уч.отп.2213 2,90	2467,03	47 823,35	-386,04
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95	0
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65	0
Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	15990,00		3997,50	7195,50	20000,00		8154,90	55337,9	-1870,83
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8504,6	0
Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	13373,00	Замещение 4397,25	3343,25				6334,05	27 447,55	0,00
Итого:			118 730,00	85 462,07	53 208,25	21 365,52	31 529,39	85 238,00	40 794,39	57 469,58	375 067,19	-4 562,23

Заработная плата работников ДШИ №28 за октябрь 2024 года

По расчету бухгалтерии, рублей.											
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00			6686,50			10430,94	45 200,74
Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	14391,00	23185,00			5796,25			10421,48	45 159,23
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00					15700,44	68 035,24
Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	14391,00	21586,50			5396,63	1439,10		8526,67	36 948,89
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25			3665,25			###	1099,58	18 760,95
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75			1221,75			4665,37	366,53	6 253,65
Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	14391,00	15990,00			3997,50	5756,40		7723,17	33 467,07
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00			6542,00				1962,60	8 504,60
Зорина ОВ	Преподаватель	1	13373,00	13373,00			3343,25			5014,88	21 731,13
Итого:			118730,00	100880,50	48811,00	25220,13	29242,10	0,00	###	61246,28	284 061,50

По Положению об оплате труда, рублей.											+	
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено	переплата; - недоплата
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00			6686,50	1671,63		10531,24	45 635,36	-434,62

Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	23185,00		5796,25	7195,50			10853,03	47 029,78	-1 870,55
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80			15700,44	68035,24	0,0
Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	21586,50		5396,63	1798,88			8634,60	37 416,60	-467,71
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				###	1099,58	18 760,95	0
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65	0
Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	15990,00		3997,50	7195,50			8154,90	35337,9	-1870,83
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8504,6	0
Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	13373,00		3343,25				5014,88	21 731,13	0,00
Итого:			118730,00	100 880,50	48 811,00	25 220,13	32 814,30	0,00	18 661,49	62 317,79	288 705,20	-4 643,71

Таблица 11

По расчету бухгалтерии, рублей.											
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00			6686,50	1404,17		10451,00	45 287,67
Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	14391,00	17665,14			4416,29	4385,83		7940,18	34 407,44
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00			14952,80		15700,44	68 035,24
Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	14391,00	21586,50			5396,63	1439,10		8526,67	36 948,90
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65
Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	14391,00	15990,00			3997,50	5756,40		7723,17	33 467,07
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8 504,60
Зорина ОВ	Преподаватель	1	13373,00	13373,00			3343,25			5014,88	21 731,13
Итого:			118730,00	95360,64	48811,00	23840,16	27938,30	0,00	18661,49	58785,05	273 396,64

По Положению об оплате труда, рублей.											
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. расписанию	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада	25% сельских	Оплата за выслугу лет	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено	+ переплата; - недоплата
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00			6686,50	1671,63	10531,24	45 635,36	-347,69

Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	17665,14		4416,29	5482,29			8269,11	35 832,82	-1 425,39
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80			15700,44	68035,24	0,0
Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	21586,50		5396,63	1798,88			8634,60	37 416,60	-467,71
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95	0
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65	0
Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	15990,00		3997,50	7195,50			8154,90	35337,9	-1870,83
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8504,6	0
Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	13373,00		3343,25				5014,88	21 731,13	0,00
Итого:			118730,00	95360,64	48811,00	23840,16	31 101,09	0,00	18661,49	59 733,88	277 508,25	-4 111,62

Зарботная плата работников ДШИ №28 за декабрь 2024 года

Таблица 12

По расчету бухгалтерии, рублей.										
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. распис	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00		6686,50	1337,30	15000,00	10430,94	60 200,74
Дрыгина ЛИ	Преподаватель	1,6	14391,00	16561,07		4140,27	4111,71	20000,00	7443,92	52 256,97
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80	25037,00	15700,44	93 072,24
Зорина ЕА	Преподаватель	1,4	14391,00	21586,00		5396,50	1439,10	15000,00	8526,48	51 948,08
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	18 760,95
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75		.		4665,37	6 253,65
Федоровская ЕЕ	Преподаватель	1,3	14391,00	15990,00		3997,50	5756,40	20000,00	7723,17	53 467,07
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00				1962,60	8 504,60
Зорина ОВ	Преподаватель	1	13373,00	13373,00		3343,25			5014,88	21 731,13
Итого:			118730,00	94256,07	48811,00	23564,02	27597,31	95037,00	58268,54	366 195,42

По Положению об оплате труда, рублей.											
ФИО	Должность	Кол-во ставок по шт. распис	Должностной оклад на 1,0 ставку (руб.)	Педагогическая нагрузка	Расчет з/п от оклада сельских	Оплата за выслугу лет	премия	Доплата до МРОТ	Районный коэффициент	ВСЕГО начислено	+ переплата; - недоплата
Болбот АА	Преподаватель	2,1	13373,00	26746,00		6686,50	1671,63	15000,00	10531,24	60 635,36	-434,62

Дрыгина ЛИ	Преподавател ь	1,6	14391,00	16561,07		4140,27	5139,64	20000,00		7752,29	53 593,27	-1 336,31
Зорина ОВ	Директор ДШИ	1	37382,00		37382,00		14952,80	25037,00		15700,44	93072,24	0,0
Зорина ЕА	Преподавател ь	1,4	14391,00	21586,00		5396,50	1798,88	15000,00		8634,41	52 415,79	-467,71
Неевина ТМ	Уборщик	1	3665,25		3665,25				13996,12	1099,58	18 760,95	0
Неевина ТМ	Гардеробщик	1	1221,75		1221,75				4665,37	366,53	6 253,65	0
Федоровская ЕЕ	Преподавател ь	1,3	14391,00	15990,00		3997,50	7195,50	20000,00		8154,90	55337,9	-1870,83
Федоровская ЕЕ	Зам.директора по УВР	0,25	6542,00		6542,00					1962,60	8504,6	0
Зорина ОВ	Преподавател ь	1	13373,00	13373,00		3343,25				5014,88	21 731,13	0,00
Итого:			118 730,00	94 256,07	48 811,00	23 564,02	30 758,44	95 037,00	18 661,49	59 216,87	370 304,89	-4 109,47

Недоначисленная заработная плата сотрудникам ДШИ в 2024 году

ФИО	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	ноябрь	Декабрь	Год (рублей)
Болбот АА	403,51	403,51	980,31	434,62	434,62	205,87	0	296,33	434,62	434,62	347,69	434,62	4 810,32
Дрыгина ЛИ	1737,06	-193,01	4923,27	1870,7	1870,7	886,12	0	1275,47	1870,73	1870,73	1425,39	1336,31	18 873,47
Зорина ОВ							2958,05						2 958,05
Зорина ЕА		2730,09							386,04	467,71	467,71	467,71	4 519,26
Федоровская ЕЕ	1737,06	1737,06	1870,83	1870,7	1870,7	886,12		1275,56	1870,73	1870,73	1870,73	1870,73	18 730,95
Итого:	3 877,63	4 677,65	7 774,42	4 176,15	4 176,15	1 978,16	2 958,05	2 847,36	4 562,23	4 643,71	4 111,62	4 109,47	49 892,60